

PROCESO DE DESARROLLO II: RODAJE

- Una vez realizada la reunión final de preproducción (PPM), efectuadas las pruebas técnicas en los escenarios reales, y concretadas las previsiones de producción, tal y como se contempla en la fase de preparación, se pone en marcha el proceso de **RODAJE**:
 - 1 – El **PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO (*)**, que agrupa y ordena el rodaje de planos y escenas por jornadas, es asignado a **FECHAS CONCRETAS**. El ayudante de dirección habrá tenido en cuenta las disponibilidades de los miembros del equipo, de las localizaciones y del material técnico para concretar el plan. Una vez cerrado, todo el equipo debe respetarlo escrupulosamente. Tan solo causas de fuerza mayor o inclemencias meteorológicas podrían sugerir su modificación, pero nunca ningún tipo de conveniencia personal. Incluso deben preverse alternativas de rodaje para posibles contingencias de última hora. Hay que **PREVER IMPREVISTOS**.
 - 2 – El equipo de producción hará una **ORDEN DE TRABAJO (*)** por cada jornada de rodaje. En ella figurarán los horarios en los que cada equipo debe estar en el decorado listo para empezar a trabajar. La puntualidad debe ser extraordinariamente rigurosa. Las piezas del rompecabezas encajan con precisión. Cualquier desviación puede entorpecer o impedir el trabajo de todos.
 - 3 – Como regla general, debemos intentar que la **PREPARACIÓN DEL DECORADO** se realice la jornada anterior al rodaje, aunque no siempre podrá ser así en función de la disponibilidad de las localizaciones. En todo caso, los ayudantes de dirección tendrán siempre previsto qué trabajos pueden realizarse de forma simultánea y cuáles no. Se trata de ahorrar todo el tiempo que se pueda, pero también de que cada profesional tenga el **TIEMPO** que necesite para hacer bien su trabajo.
 - 4 – Es muy importante mantener un **ORDEN ADECUADO** para trabajar en cada escenario tras los preparativos del equipo de arte, cuando el decorado esté ya listo para rodar:
 - **COLOCACIÓN DE LA CÁMARA Y DEFINICIÓN DEL PLANO:** Esto debe marcarlo el director o delegarlo en su ayudante de dirección. No es necesario que la acción la realicen los actores reales, pero sí que alguien concrete posiciones y movimientos.
 - **RETOQUES DE ATREZO.**
 - **ILUMINACIÓN.** Hay que tener previsto que alguien del equipo pueda actuar como doble de luces en el lugar de los actores.
 - **PRUEBAS DE SONIDO.**

De forma simultánea se realizan los trabajos de maquillaje, ajustes de vestuario, etcétera. Debemos tener prevista una sala donde el director pueda hacer repasos de interpretación o conversar tranquilamente con los actores mientras se finalizan los preparativos técnicos.

- 5 – Todos los que trabajemos en un rodaje debemos aprender a estar muy **ATENTOS AL MOMENTO** en el que debemos intervenir y a retirarnos silenciosamente respetando el trabajo de otros cuando sea necesario. Mantener el ambiente de trabajo adecuado en los decorados es una responsabilidad de todos, aunque los ayudantes de dirección velarán especialmente para que no se deteriore. Si no somos útiles en el set, no estorbemos. Pero no dejemos de prestar atención a cuando podamos ser de nuevo necesarios.
- 6 – El **SILENCIO** es un tesoro. No lo desprecies. Seremos muchos trabajando juntos en los rodajes durante muchas horas. Sólo deben hablar en el decorado quienes tengan algo concreto que decir en relación con su trabajo. Para las conversaciones personales debemos buscarnos otro espacio donde no molestemos.
- 7 – **EL AYUDANTE DE DIRECCIÓN DIRIGE Y COORDINA A TODOS LOS EQUIPOS EN EL RODAJE**, es su principal responsabilidad. Cuida de que se respeten los tiempos de preparación previstos, de que no haya retrasos innecesarios ni se desordene la planificación del plan de trabajo. Si surge algo que aconseje dar más tiempo para que se termine bien una tarea, valorará hasta qué punto es viable, con flexibilidad, pero sin dilaciones inconvenientes. Pensará siempre en el paso siguiente a dar, en lo que queda por hacer y en el cumplimiento del horario, y serán especialmente conscientes de **A QUÉ ESTAMOS ESPERANDO**. Todos los miembros de todos los equipos, incluido el director y los actores, deben seguir sus indicaciones y comunicarle cualquier incidencia o excepción, sobre la que él tendrá siempre que tomar decisiones.
- 8 – Cuando todo esté preparado para rodar, el ayudante de dirección hará llamar al director y a los actores para que acudan al decorado. Una vez que estén allí, ya no se harán más retoques ni ajustes que los que sean estrictamente necesarios. Todos debemos ser conscientes de la necesidad de mantener un **AMBIENTE ADECUADO** para la concentración que facilite los **TRABAJOS DE INTERPRETACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE ACTORES**.
- 9 – El director debe dar las últimas instrucciones al segundo operador (cámara) para ajustar el encuadre y los posibles movimientos de la cámara con la puesta en escena. El ayudante de dirección facilitará que se hagan los **ÚLTIMOS ENSAYOS** y estará especialmente atento al punto en el que actores y director estén listos para rodar. Todos los demás miembros de los diferentes equipos deben estar atentos y muy silenciosos. Es un momento especialmente mágico...

Como norma general, las instrucciones al equipo técnico debe darlas el ayudante de dirección y el director se centrará en la dirección de los actores y en comprobar que el plano se rueda según su criterio.

- 10 – Cuando todo esté preparado, se sigue este proceso de **ÓRDENES PARA RODAJE**:
 - El ayudante de dirección pide “**SILENCIO**”. Ni qué decir tiene el respeto absoluto que merece en este momento. Indica que “**VAMOS A RODAR**”.
 - “**SONIDO**”. Con esta orden indica que se debe empezar a grabar sonido en la grabadora. El operador comprueba que se está grabando y lo confirma: “**GRABANDO**”.
 - “**CÁMARA**”. Con esta orden indica que se debe empezar a grabar imagen en cámara. El operador comprueba que se está grabando y lo confirma: “**GRABANDO**” (“**RUEDA**”, si es cine).
 - Sin esperar a que nadie se lo indique, un auxiliar de dirección o de cámara coloca la **CLAQUETA** comprobando con rapidez que está en cuadro cruzando indicaciones con el operador. Canta los datos del plano, hace el clac y se retira. La claqueta la tendrá siempre preparada con los datos del plano y de la toma que se va a rodar a continuación, verificando que la numeración coincide con los datos del **GUIÓN TÉCNICO**.
 - El operador comprueba que tiene ajustados el encuadre y el foco y lo confirma: “**CUADRO**”.
 - El director se dirige a los actores, comprueba que están listos para interpretar, y da la orden de “**ACCIÓN**”.
 - Todo seguirá su curso hasta que el director indique “**CORTA**”. Solamente el director puede cortar, nadie más, pase lo que pase. Si algo va mal en sonido o en cámara los operadores deben indicarlo discretamente, pero no cortar por su cuenta. Puede que una mirada de un actor sea muy valiosa aunque en ese momento suene algo mal, por ejemplo. Esto debe valorarlo solamente el director, quien también se asegurará de que los planos tengan margen de sobra (coleos) para el montaje.
 - Tras el corte todo el mundo permanece atento hasta que se compruebe si ha valido la toma. Estas comprobaciones las hará el director con los actores y los operadores de sonido y cámara, bajo la atenta vigilancia del ayudante de dirección. Una vez que se haya verificado si es una toma buena o no, se anotará en la **HOJA DE SCRIPT (*)**.
 - Aunque la toma sea buena siempre habrá que **REPETIR**. Al menos hay que tener tres o cuatro tomas buenas por cada plano para prevenir incidencias técnicas. Todo está listo para volverlo a hacer igual o matizando las correcciones que marque el director. El ayudante pedirá que todos los equipos vuelvan “**A PRIMERA**”, y vuelta a empezar.

- 11 – Cuando tengamos las tomas necesarias de cada plano, se comienza a preparar el plano siguiente siguiendo el mismo proceso. El director y los actores se retiran del decorado siempre que los ajustes técnicos sean laboriosos. Esta mecánica también es coordinada por el ayudante de dirección.
- 12 – Y así hasta que se cumpla el plan de rodaje de cada jornada, incluidas las paradas necesarias para comer o descansar según lo previsto. El equipo de producción velará porque el rodaje funcione perfectamente, que todo esté donde y cuando deba estar, y que el ambiente sea lo más agradable posible, facilitando espacios para descansar, servicios, agua, etcétera. Hacer funcionar bien un rodaje es una labor creativa de la mayor importancia.
- 13 – En la **HOJA DE SCRIPT (*)** se deben anotar con claridad los **DATOS CORRECTOS DE ARCHIVOS DE VIDEO Y AUDIO** para que se puedan organizar fácilmente de cara al montaje. Deben colaborar estrechamente en esto los ayudantes de cámara y de sonido.
- 14 – En cada rodaje habrá un dispositivo para volcar las tarjetas al disco duro de un ordenador y a un disco duro externo de seguridad. Un ayudante se encargará de efectuar el **VOLCADO** conforme se vayan llenando las tarjetas y/o cuando se cambie de escena. En todo caso, se tienen que comprobar las numeraciones de los archivos de vídeo y audio correspondientes a los planos que quedarán siempre agrupados en **UNA CARPETA POR CADA ESCENA**. Las tomas buenas y malas se limpiarán posteriormente en un visionado con el que se iniciará la fase de postproducción. Una vez realizado el doble volcado de todos los archivos, las tarjetas se pueden formatear para su reutilización sin que queden restos de las grabaciones anteriores.
- 15 – La profesionalidad de los equipos se comprobará también según sean capaces de **RECOGER** los materiales de rodaje y dejar los espacios ordenados y limpios como si allí no hubiese sucedido nada. Aunque sea el equipo de producción el encargado de velar porque esto sea así, todos los equipos deben cooperar para facilitar ese trabajo final. En **PROA** vamos a ser muy exigentes, también con esto.

(*) Ver [documentos y plantillas](#) en la web de **PROA**